

Na temelju članka 57. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti («Narodne novine», broj 119/2022) i članka 26. stavka 1. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 011-02/24-03/19, URBROJ: 251-25-07-04/1-24-1 od 10. srpnja 2024. godine, dalje: Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta) te članka 23. stavka 11. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 215-69-01-23-1 od 29. srpnja 2023. godine), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na 7. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 29. travnja 2026. godine, donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o cjeloživotnom obrazovanju**  
**Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj i izvedba, sustav upravljanja kvalitetom (postupak vrednovanja i akreditacije) programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (dalje: Fakultetu) te ustroj i nadležnost Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje i Ureda za poslijediplomske studija i cjeloživotno učenje.
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (4) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi Fakultet, samostalno ili u suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu (dalje: Sveučilište) drugim sastavnicama Sveučilišta, ili vanjskim partnerima (visoka učilišta izvan Sveučilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).
- (5) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvodi Fakultet s još najmanje jednom sastavnicom Sveučilišta u Zagrebu ili najmanje još jednim visokim učilištem izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.
- (6) Predlagatelj programa u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu (dalje: predlagatelj) može biti zaposlenik Fakulteta ili ustrojstvena jedinica Fakulteta, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (7) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta te u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta, koje su javno objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.
- (8) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovoga Pravilnika, kojima se uređuje:

- izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu
- evidencija polaznika i izdanih isprava o završetku programa
- godišnje izvješće o izvedenim programima
- evaluacija i praćenje kvalitete programa
- javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.

Riječi i pojmovni koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. OSNOVNI POJMOVI

### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
2. **Mikrokvilifikacija (eng. micro-credential)** zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
4. **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a)** sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
5. **Vaučer za obrazovanje** financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

## III. USTROJ I NADLEŽNOSTI POVJERENSTVA ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

### Članak 3.

- (1) Tijela i odgovorne osobe nadležne za organizaciju cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće, prodekan nadležan za nastavu, prodekan nadležan za sustav kvalitete, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje (dalje: Povjerenstvo), Ured za poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje i voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje članove Povjerenstva na mandat od tri godine.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dvanaest članova:
  - šest zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izabranih u znanstvenom području biotehničkih znanosti, podijeljenih prema znanstvenim poljima (dva iz polja prehrambena tehnologija, dva iz polja biotehnologija i dva iz polja nutricionizam).
  - voditelj Ureda za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje
  - voditelja Ureda za upravljanje kvalitetom
  - jedan predstavnik studenata kojeg predlaže Studentski zbor SUZG PBF
  - tri vanjska dionika
- (4) Predsjednik Povjerenstva je prodekan nadležan za aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja, a koji koordinira radom Povjerenstva, vodi i saziva sjednice.
- (5) Članovi Povjerenstva na svojoj prvoj sjednici nakon potvrđenog imenovanja u novom mandatnom razdoblju biraju dopredsjednika Povjerenstva.

- (6) Fakultetsko vijeće može razriješiti dužnosti člana Povjerenstva prije isteka mandata te imenovati zamjenskog člana ako:
- sam zatraži razrješenje
  - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem radu ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća.
- (7) Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva:
- donosi odluke o prihvaćanju akata i postupaka u okviru cjeloživotnog obrazovanja u područjima djelovanja Fakulteta
  - donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru cjeloživotnog obrazovanja, odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva
  - donosi odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama programa cjeloživotnog učenja.

### **Rad Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje**

#### **Članak 4.**

- (1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- planira strategiju razvoja sustava cjeloživotnog obrazovanja
  - razvija i predlaže opće akte sustava cjeloživotnog obrazovanja
  - predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje sustava cjeloživotnog obrazovanja
  - organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja te imenuje recenzente za vrednovanje prijedloga programa
  - pruža stručnu podršku nositeljima programa cjeloživotnog obrazovanja
  - provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa
  - analizira aktualne gospodarske, društvene i kulturne potrebe za programima cjeloživotnog obrazovanja
  - organizira edukacije za osmišljavanje novih programa cjeloživotnog obrazovanja
  - pomaže u planiranju, pripremi i provođenju programa cjeloživotnog obrazovanja
- (2) Povjerenstvo radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom tijekom semestra. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (3) Sjednice Povjerenstva po potrebi se mogu održavati *per rollam* i/ili *online* u realnom vremenu
- (4) Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik. Ukoliko predsjednik iz objektivnih razloga to nije u mogućnosti učiniti, sjednicu saziva i vodi dopredsjednik.
- (5) Sjednica se može sazvati i na pisani i obrazloženi zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva
- (6) Poziv na sjednicu Povjerenstva mora biti u pisanom obliku s navedenim mjestom održavanja sjednice, datumom i satom početka sjednice te prijedlogom dnevnog reda.
- (7) Poziv na redovnu sjednicu Povjerenstva mora biti poslan članovima najmanje pet dana prije održavanja sjednice.
- (8) Članovima se uz poziv dostavlja i zapisnik prethodne sjednice i odgovarajuća dokumentacija za svaku točku dnevnog reda.
- (9) Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru cjeloživotnog obrazovanja sukladno smjernicama Strategije razvoja Fakulteta.
- (10) Godišnji plan mjera i aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.
- (11) Povjerenstvo jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svome radu.

### Ured za poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje

#### Članak 5.

- (1) Ured za poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje (dalje: Ured) je ustrojstvena jedinica Fakulteta uspostavljena radi osiguravanja aktivnog, sustavnog i kontinuiranog sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog obrazovanja
- (2) Ured provodi sljedeće poslove vezane uz cjeloživotno obrazovanje:
  - provodi formalno vrednovanje prijedloga program cjeloživotnog učenja
  - surađuje s voditeljima programa cjeloživotnog učenja te izrađuje analize i izvješća vezane uz programe cjeloživotnog učenja
  - izrađuje obrasce, potvrde i ostale dokumente vezane uz izvođenje programa cjeloživotnog učenja
  - izrađuje raspored za organizaciju izvedbe programa cjeloživotnog učenja
  - vodi evidenciju programa cjeloživotnog učenja
  - vodi evidenciju djelatnika Fakulteta koji su pohađali programe cjeloživotnog učenja ili slične programe stručno usavršavanja te stjecanje mikrokvalifikacija
  - surađuje sa sveučilišnim uredom nadležnim za programe cjeloživotnog učenja
- (3) Ustroj radnih mjesta u Uredu propisuje se općim aktom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.
- (4) Povjerenstvo i Ured u svome radu surađuju s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i Uredom za cjeloživotnog obrazovanje Sveučilišta, kojima dostavljaju podatke o programima cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta.

### IV. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

#### Članak 6.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu je Povjerenstvo. Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.
- (3) Ustroj i način rada te prava i obveze tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se detaljnije u člancima 3., 4. i 5. ovog Pravilnika.
- (4) Iznos školarina i naknada za programe cjeloživotnog učenja određuje Fakultet.
- (5) Voditelj programa odgovoran je za financijsko praćenje poslovanja programa.
- (6) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
  1. sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
  2. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)
  3. na hrvatskom ili stranom jeziku
  4. na Fakultetu ili izvan njega uz suglasnost Fakultetskog vijeća
- (7) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa u skladu s općim aktom nositelja programa.
- (8) Za programe iz stavka 7. ovoga članka kurikulum se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

## PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

### Članak 7.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
  1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
  2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
  3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
  4. ostali programi s ECTS bodovima (dalje: ostali programi).
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).
- (8) Po završetku programa, polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 23. ovoga Pravilnika.

### Razlikovni programi

#### Članak 8.

- (1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne i diplomske studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2) Razlikovni program sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine, a oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u skladu s općim aktom nositelja programa.
- (3) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (4) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili srodni sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.
- (5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

### Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

#### Članak 9.

- (1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50% na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.

- (2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini najmanje 4.2.

#### **Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)**

##### **Članak 10.**

- (1) Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50% na odgovarajućoj razini HKO-a.
- (2) Uvjet za pristupanje mikrokvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini najmanje 4.1., a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini najmanje 4.2.
- (3) Programski moduli za stjecanje mikrokvalifikacija moraju imati minimalno 10 ECTS bodova, a preporučuje se da ne prelaze 30 ECTS bodova.

#### **Ostali programi**

##### **Članak 11.**

- (1) Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.
- (2) Programski moduli kojima se ne stječu mikrokvalifikacije moraju imati minimalno 10 ECTS, a preporučuje se da ne prelaze 30 ECTS bodova.

#### **PROGRAMI BEZ ECTS BODOVA**

##### **Članak 12.**

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

#### **V. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA**

##### **Članak 13.**

- (1) Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjavaju li programi, odnosno izvoditelji programa nužne uvjete te standarde kvalitete propisane postojećim pravilnicima i drugim pravnim aktima Fakulteta.
- (2) Periodično vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja dio je unutarnjeg sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Fakultetu i Sveučilištu.

### Postupak vrednovanja na Sveučilištu

#### Članak 14.

- (1) Postupak vrednovanja na Sveučilištu provodi se u skladu s Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.

### Vrednovanje programa s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija

#### Vrednovanje programa koji se predlažu za upis u Registar HKO-a

#### Članak 15.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakultetskog vijeća za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.
- (2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodni interni postupak vrednovanja koji provodi Povjerenstvo u skladu s propisanom procedurom iz članka 19. ovog Pravilnika.
- (3) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (4) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 2. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (5) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripada višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50% od ukupnoga broja ECTS bodova.
- (6) Programi iz stavka 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
- (7) Za združene programe koje Fakultet izvodi s drugim sastavnicama Sveučilišta ili s domaćim visokim učilištem postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

### Vrednovanje programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija

#### Vrednovanje ostalih programa s ECTS bodovima

#### Članak 16.

- (1) Postupak vrednovanja programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija te ostalih programa s ECTS bodovima provodi Povjerenstvo na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa.
- (2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Fakulteta te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.
- (3) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu pohađati i polagati ispite na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.

- (4) Po završetku programa polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, čime polaznici stječu ECTS bodove propisane programom.
- (5) Nakon odobrenja Fakultetskog vijeća programi za postizanje ishoda učenja – mikrokvalifikacija unose se u Bazu programa cjeloživotnog učenja, a na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se Katalog programa cjeloživotnog učenja s ECTS bodovima, vremenom održavanja i svim relevantnim podacima.

#### **Vrednovanje razlikovnih programa**

##### **Članak 17.**

- (1) Razlikovni program Povjerenstvo utvrđuje individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u roku od 15 radnih dana od podnošenja zahtjeva, a najkasnije 15 dana prije početka akademske godine.
- (2) Zahtjev za određivanjem razlikovnog programa podnosi polaznik Povjerenstvu.
- (3) Razlikovni program moguće je upisati isključivo s početkom akademske godine.
- (4) Razlikovni programi mogu se provoditi i u okviru postojećih studijskih programa i bez izvođenja nastave, polaganjem ispita predviđenim studijskim programom.
- (5) Polaznik u razlikovnom programu upisane kolegije mora položiti u roku od dvije godine od prvog upisa.

#### **Vrednovanje programa bez ECTS bodova**

##### **Članak 18.**

- (1) Postupak vrednovanja programa kojima se ne stječu ECTS bodovi provodi Povjerenstvo na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa.
- (2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Fakulteta te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.
- (3) Nakon odobrenja Fakultetskog vijeća na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se popis programa koji uključuju kolegije, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.

#### **Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija**

#### **Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a**

##### **Članak 19.**

- (1) Fakultetsko vijeće podnosi Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, a u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
  1. prijedlog programa
  2. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
  3. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
  4. popis priložene dokumentacije
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (3) Prijedlog programa sadržava:
  1. naziv programa

2. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
  3. naziv svih partnera programa (ako je primjenjivo)
  4. jezik izvođenja programa
  5. broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa
  6. razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
  7. ime voditelja/suvoditelja programa
  8. opis programa
  9. ciljanu skupinu polaznika
  10. uvjete upisa na program
  11. izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa
  12. uvjete za završetka programa
  13. ostale podatke
- (4) Uz zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se:
1. odluka Fakultetskog vijeća o prihvaćanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo)
  2. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
  3. izjavu dekana kojom se potvrđuje da najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika.
  4. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave
  5. izjavu dekana o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Fakulteta
  6. izjavu dekana da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u registar HKO-a)
- (5) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:
1. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada
  2. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a)
  3. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
  4. predviđeni datum revizije programa.
- (6) Interni postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo, na temelju zahtjeva i obrasca iz stavka 1. ovoga članka koje podnosi predlagatelj programa, prema sljedećem hodogramu:
1. u roku od osam dana Ured utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane ovim člankom
  2. ako Ured utvrdi da zahtjev nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu koju predlagatelj treba dostaviti u roku od 15 dana

3. zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, Ured dostavlja Povjerenstvu
4. Povjerenstvo u roku od 30 dana odlučuje o programu te prijedloge programa koji ispunjavaju sve zahtjeve i koji su u skladu s općim aktima Fakulteta i njegovom nastavnom djelatnošću upućuje na prvu iduću sjednicu Fakultetskog vijeća
5. Fakultetsko vijeće donosi Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa.

**Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s ECTS bodovima te programe bez ECTS bodova**

**Članak 20.**

- (1) Zahtjev za vrednovanjem programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacija, za ostale programe s ECTS bodovima te za programe bez ECTS bodova podnosi se na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 90 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
  - b. prijedlog programa
  - c. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
  - d. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
  - e. popis priložene dokumentacije.
- (2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:
  - financijski plan za izvođenje programa
  - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
  - suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.
- (3) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog ili umjetničko istraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- (4) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (5) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo provodi nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (6) Ako se radi o programu kojim se ne stječu ECTS bodovi, Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima je namijenjen.
- (7) Postupak formalnog vrednovanja provodi Ured uz podršku Ureda za upravljanje kvalitetom.
- (8) U roku od 8 radnih dana od predaje zahtjeva utvrđuje se sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane staccima 1. i 2. ovog članka.
- (9) Ako se utvrdi da zahtjev nije potpun, Ured ovlašten je tražiti dopunu koju predlagatelj treba dostaviti u roku od 10 radnih dana.
- (10) Zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, Ured dostavlja Povjerenstvu
- (11) Povjerenstvo u roku od 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja valjanog Zahtjeva odlučuje o usklađenosti predloženog programa s obrazovnom djelatnošću te općim i strateškim aktima Fakulteta.

- (12) Povjerenstvo Zajtjeve koji ispunjavaju uvjete stavka 11. upućuje u postupak recenzije i imenuje recenzenta za vrednovanje prijedloga programa.
- (13) Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u RH izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesori emeriti.
- (14) Recenzent na obrascu za recenziju najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka programa procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja, procjenjuje kvalitetu i izvedivost programa, može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa i predviđene ishode učenja, osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja, postoje li primjereni interni mehanizmi za praćenje kvalitete nastave i drugih obrazovnih aktivnosti, imaju li izvođači nastave na programu odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa i drugo.
- (15) Recenzentski postupak je anonimn.
- (16) Ako recenzent utvrdi da program ne ispunjava elemente iz stavka 10. ovoga članka, Povjerenstvo će od predlagatelja programa zatražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja. Predlagatelj je dužan dostaviti izmijenjenu i/ili dopunjenu dokumentaciju ili tražena obrazloženja u roku 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom ili obrazloženjem.
- (17) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili tražena obrazloženja iz stavka 14. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i postupak vrednovanja se obustavlja.
- (18) Povjerenstvo na prvoj idućoj sjednici odlučuje o programu te pozitivno recenzirane prijedloge programa dostavlja Fakultetskom vijeću na daljnje postupanje.
- (19) Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa cjeloživotnog obrazovanja donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva.
- (20) U slučaju odbijanja programa u bilo kojoj fazi postupka vrednovanja, predlagatelj ima pravo jednom ponoviti zahtjev odobravanja programa istog naziva i sadržaja.
- (21) Povjerenstvo dužno je u roku od 15 kalendarskih dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća o prihvaćanju programa obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za upis u Bazu, zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz stavka 17. ovoga članka te s pozitivnom recenzijom iz stavka 5. ovoga članka.

### **Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa**

#### **Članak 21.**

- (1) Ako se provode izmjene i/ili dopune programa kojim se stječu djelomične kvalifikacije, Povjerenstvo je dužno o tome izvijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti:
  - odluku Fakultetskog vijeća o prihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa odnosno odluke drugih odgovarajućih tijela partnera koje sudjeluju u izvođenju programa
  - obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.
- (3) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna za programe s ECTS bodovima za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacija, za ostale programe s ECTS bodovima te za programe bez ECTS bodova provodi Povjerenstvo prema sljedećem hodogramu:

1. voditelj programa dostavlja Uredu obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta
2. u roku od 8 radnih dana Ured utvrđuje formalni sadržaj obrasca s opisom izmjena i/ili dopuna programa
3. ako Ured utvrdi da obrazac nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu
4. obrazac koji sadržava sve formalne elemente, Ured e dostavlja Povjerenstvu
5. Povjerenstvo u roku od 30 kalendarskih dana utvrđuje postoji li potreba za ponovnim vrednovanjem programa ukoliko je riječ o izmjenama ili dopunama koje predviđaju:
  - izmjenu institucije nositelja ili izvoditelja programa,
  - uvođenje novog ili ukidanje obaveznog kolegija/dijela programa,
  - izmjenu ishoda učenja,
  - promjenu u ECTS-ima obaveznog dijela programa više od 30%.
  - Programi cjeloživotnog obrazovanja proizašli iz studijskih programa mijenjaju se u skladu s izmjenama i dopunama studijskih programa iz kojih su proizašli.
6. Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izmjena ili dopuna programa donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.

#### **Postupak vrednovanja na Fakultetu**

##### **Članak 22.**

- (1) Postupak vrednovanja na Fakultetu za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. i programe iz članka 9. ovoga Pravilnika provodi Povjerenstvo .
- (2) Predlagatelj programa podnosi zahtjev na obrascu Sveučilišta, čiji je sadržaj propisan Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta i koji sadržava podatke:
  1. prijedlog programa
  2. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
  3. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
  4. financijski plan za izvođenje programa
  5. popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili poveznicom na stručne životopise
  6. popis priložene dokumentacije
- (3) Predlagatelj programa Povjerenstvu dostavlja zahtjev iz stavka 2. ovoga članka putem Ureda.
- (4) Daljnji postupak vrednovanja prijedloga programa provode se kako je opisano stavicima 7. do 21. članka 17 ovog Pravilnika
- (5) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog ili umjetničko istraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- (6) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, recenzenti dodatno provjeravaju jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (7) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, sastavnica je dužna provesti nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja. Recenzentski postupak, rok za izradu recenzije, kriteriji i odabir recenzenta te druga pitanja uređuju se općim aktom sastavnice.

- (8) Po usvajanju pozitivnog mišljenja Povjerenstvo dostavlja prijedlog programa Fakultetskom Vijeću, koje donosi odluku o prihvaćanju programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (9) Fakultet je dužan u roku od 15 kalendarskih dana od dana donošenja odluke o prihvaćanju programa o istome obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za upis u Bazu, zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz stavka 6. ovoga članka te s pozitivnom recenzijom iz stavka 8. ovoga članka.

## **VI. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA**

### **Članak 23.**

- (1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, nositelj programa izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu. Izgled i sadržaj potvrde koja se daje polazniku programa nakon njegova završetka, određuje se u skladu s Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.
- (2) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
- (3) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (4) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda u skladu s Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.

## **VII. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU**

### **Članak 24.**

- (1) Nositelj programa dužan je voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.
- (2) Evidencija sadržava:
  1. naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
  2. datum upisa polaznika
  3. OIB te ime i prezime polaznika
  4. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
  5. datum završetka programa
  6. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).

## **VIII. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA**

### **Članak 25.**

- (1) Nositelj programa dužan je provoditi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, sukladno Pravilniku o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta te unutaršnjem sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta.

- (2) Evaluaciju provodi tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje u suradnji s Povjerenstvom za upravljanje kvalitetom i Uredom za upravljanje kvalitetom.
- (3) Fakultetsko tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje dužno je dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:
  - a. naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
  - b. broj polaznika po pojedinom programu
  - c. broj izdanih isprava o završetku programa
  - d. ostale važne informacije.
- (4) Na temelju izvješća, u okviru tematskih sjednica relevantnih fakultetskih tijela (primjerice, Odbora za poslijediplomske studije, Odbora za nastavu i Povjerenstva za upravljanje kvalitetom), raspravlja se o potrebi unaprjeđenja i osuvremenjivanja programa te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovu evaluaciju.

## **IX. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **Članak 26.**

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta, te Katalogu programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta (dalje: Katalog) koji je javno objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Katalog sadržava sljedeće podatke:
  1. naziv programa
  2. naziv nositelja i izvoditelja programa
  3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
  4. trajanje programa u nastavnim satima
  5. broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
  6. optimalan broj polaznika
  7. uvjete upisa na program
  8. razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
  9. vrstu isprave koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
  10. trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
  11. datume upisa programa u Bazu i revizija programa
  12. status programa (aktivan, neaktivan)
  13. poveznicu na detaljan opis programa na mrežnoj stranici nositelja
  14. druge podatke potrebne za kvalitetno vođenje evidencije o programu.

### **Članak 27.**

- (1) Postupak upisa novoga i izmijenjenoga programa u Bazu provodi se na prijedlog nositelja programa odnosno na temelju odluke Senata.
- (2) Ako se prijedlog za upis novoga ili izmijenjenoga programa sveučilišnoj jedinici podnosi na prijedlog nositelja programa, on mora sadržavati:
  - a. obrazac za upis odnosno izmjenu podataka o programu koji sadržava podatke iz članka 17. stavka 3. ovoga Pravilnika

- b. odluku stručnoga vijeća nositelja programa
  - c. dokumentaciju iz članka 13. stavka 10. ovoga Pravilnika.
- (3) Nositelj programa dužan je u roku od 15 dana izvijestiti sveučilišnu jedinicu o promjeni podataka iz članka 17. stavka 1. ovoga Pravilnika podnošenjem dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) U slučaju da se program više ne izvodi na temelju odluke stručnoga vijeća nositelja programa za sve programe cjeloživotnog obrazovanja, odnosno i odlukom Senata Sveučilišta za programe upisane u Registar HKO-a i programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija, na prijedlog nositelja programa, koji se na odgovarajućem obrascu podnosi sveučilišnoj jedinici, provest će se brisanje iz Baze.

#### Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

##### Članak 28.

- (1) Osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
  1. popis tema i izvođači nastave
  2. mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
  3. termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
  4. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Ako se program upisuje u registar HKO-a, informacije iz članka 12. stavaka 1., 3. i 5. ovoga Pravilnika objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 29.

- (1) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKANICA  
*Verica Dragović-Uzelac*  
prof. dr. sc. Verica Dragović-Uzelac

KLASA: 007-01/26-01/02  
URBROJ: 251-69-03-26-2  
U Zagrebu, 29. travnja 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 29. 4. 2026. godine, te stupa na snagu 7. 5. 2026. godine.